

Allegato A

Organizzazione del Comitato Strategico

1. Presidente

- Il Comitato Strategico della Rete, ai sensi dell'art. 13 c. 2 della LR 1/2004, è presieduto dal Presidente della Giunta regionale. Fermo restando il diretto esercizio dei poteri e delle facoltà durante le sessioni alle quali intervenga, il Presidente può dare delega generale ai sensi della Legge.
- Ogni previsione nel presente documento riferita al Presidente si intende estesa all'eventuale delegato.

2. Convocazione e sessioni

- Il Presidente convoca il Comitato Strategico, fissando l'ordine del giorno, e ne presiede le riunioni dirigendone i lavori. Il Presidente è tenuto alla convocazione qualora ne faccia richiesta un terzo dei componenti.
- La convocazione deve avvenire con un preavviso di almeno due settimane ed è accompagnata da idonea documentazione con riferimento ai punti all'ordine del giorno. Ferma restando la possibilità di utilizzare altre forme, ordinariamente la convocazione è valida anche se effettuata esclusivamente in via telematica presso gli indirizzi forniti ai sensi delle convenzioni di adesione alla Rete.
- Il Comitato Strategico si riunisce almeno tre volte l'anno. Una specifica sessione è dedicata all'adozione del Piano annuale di attività della Rete (PAR); sono invitati a prendere parte ai lavori di questa sessione rappresentanti dei soggetti aderenti alla Rete ex art. 8 c. 3.

3. Modalità di apporto ai lavori del CS

- L'attività del CS è ispirata a criteri di massima apertura. Il Presidente assicura che tale principio si traduca in un apporto plurale e costante dei diversi soggetti della Rete ai lavori del CS; in particolare il Presidente:
 - può invitare a specifiche sessioni e in relazione ai temi all'ordine del giorno soggetti esterni, con particolare riferimento a rappresentanti dei soggetti art. 8 c. 3.
 - può disporre audizioni.
- Partecipano ai lavori del CS rappresentanti dell'Osservatorio degli Utenti.
- Per garantire la massima diversità e completezza di apporti, potranno essere definite specifiche modalità di partecipazione di altri soggetti della Rete.

4. Presenza e ruolo in CS del Coordinatore e della struttura operativa

- Il Coordinatore della Rete è tenuto a partecipare alle sessioni del CS e a riferire allo stesso sulle questioni di cui il Presidente lo richiama; può a sua volta chiedere di relazionare al CS su argomenti che ritenga opportuni; cura la predisposizione del processo verbale.
- I lavori del CS sono supportati dalla Direzione Tecnico-Operativa.

5. Commissioni e gruppi di lavoro

- Il CS costituisce commissioni a carattere permanente o temporaneo per l'approfondimento di temi politicamente rilevanti.
- Le commissioni sono costituite di norma in maniera da garantire la rappresentanza delle diverse tipologie di soggetti della Rete. La partecipazione a tali commissioni di soggetti della Rete non rappresentati in CS è auspicata e costituisce la modalità principale di apporto dei componenti dell'Assemblea all'attività di elaborazione della Rete.
- Le commissioni possono essere affidate alla responsabilità di componenti che non siano membri del CS.
- Le commissioni possono avvalersi dell'apporto tecnico di esperti che non appartengono alla RTTR.
- Le commissioni hanno di norma carattere istruttorio rispetto ai lavori del CS; il CS, su proposta del Presidente, può tuttavia demandare in tutto o in parte la trattazione di un tema e l'adozione delle determinazioni conseguenti a una commissione.
- Il Presidente può, in casi di improrogabile necessità e nei quali sia impossibile convocare nei termini il plenum, investire le commissioni dell'assunzione di determinazioni, sulla scorta di precedenti indirizzi del CS, se esistenti.
- Il CS può costituire, affidandone l'attivazione al Coordinatore, gruppi di lavoro a carattere tecnico che operano nel seno della DTO e sono composti sulla base delle specifiche professionalità richieste dal tema trattato.

- I gruppi di lavoro possono (e se richiesti debbono) produrre raccomandazioni e proposte di determinazione al CS.
- Il Coordinatore della Rete e la DTO garantiscono il supporto necessario alle commissioni ed ai gruppi di lavoro, anche attraverso la loro partecipazione alle sessioni.

6. Processi verbali e pubblicità degli atti

- Delle riunioni del CS è redatto il processo verbale che contiene gli atti e le deliberazioni e un resoconto sommario delle discussioni. Il processo verbale è predisposto a cura del Coordinatore della Rete che si avvale della collaborazione della Segreteria di cui all'art. 9, la quale, ottenutane la validazione dai componenti del Comitato a tal fine nominati dal Presidente, lo trasmette a quest'ultimo per la firma. Il processo verbale sottoscritto dal Presidente si intende approvato e pubblicabile.
- Le Commissioni ed i gruppi di lavoro danno sommaria comunicazione scritta al CS, in forma telematica, dell'andamento dei loro lavori. Qualora le Commissioni operino in sede deliberante ai sensi dell'art. 5, i loro lavori sono verbalizzati secondo quanto previsto per il plenum del CS; il verbale della commissione è approvato seduta stante.
- Gli atti e le iniziative del CS, come l'insieme delle attività della Rete telematica regionale toscana, hanno in primo luogo pubblicità in rete, attraverso le modalità previste nelle convenzioni di adesione. Ogni altra forma di pubblicità può essere adottata per specifiche determinazioni e iniziative.

7. Votazioni

- Il CS assume le proprie determinazioni, salvo diversa previsione di legge, per consenso.
- Ove non si raggiunga il consenso su una determinazione, il Presidente, ove ravvisi l'urgenza di una decisione, può chiederne l'approvazione a maggioranza.

8. Segreteria di RTRT

- L'ufficio individuato per lo svolgimento delle funzioni di segreteria e supporto agli organi della Rete telematica regionale toscana è, per quanto in seguito, denominato Segreteria di RTRT.
- La Segreteria di RTRT:
 - conserva l'archivio degli atti dell'Assemblea e del Comitato Strategico, dei processi di adesione alla Rete regionale, e di ogni altro elemento formale del sistema di governo di essa;
 - gestisce flussi informativi secondo le indicazioni del Coordinatore della Rete;
 - assiste il Presidente nel corso delle sedute dell'Assemblea e del Comitato Strategico;
 - La Segreteria della Rete costituisce altresì, per i soggetti aderenti, supporto alla interazione con il Presidente e il Coordinatore della Rete.