

Manuale Utente PARIX-WEB

04/10/2011

PARIX - Registro Imprese Locale Manuale utente PARIX-WEB/Elenchi

Versione 01.05.00 Data 03/10/2011



04/10/2011

Indice

1. INTRODUZIONE AL DOCUMENTO	
1.1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE DEL DOCUMENTO	
2. CARATTERISTICHE GENERALI	
2.1 Testo generale	4
2.2 COMUNICAZIONE INFO AGLI UTENTI	
3. TESTI DEL MENU "PRINCIPALE"	6
3.1 RICERCA IMPRESE	6
3.2 Lista Imprese	
3.3 Dettaglio Impresa	
3.4 RICERCA PERSONE	
3.5 LISTA PERSONE	
3.6 DETTAGLIO PERSONA	11
3.7 RICERCA UNITÀ LOCALI / SEDI	11
3.8 LISTA DELLE UNITÀ LOCALI/SEDI	
3.9 DETTAGLIO SEDE/UL	
3.10 ELENCHI DIFFERITE	
3.11 RISULTATO DELLA RICERCA	13
3.12 RICERCA IN DIFFERITA	14



04/10/2011

1. <u>Introduzione al documento</u>

1.1 Scopo e campo di applicazione del documento

Il documento riporta tutti i testi di help associati ad ogni pagina WEB di PARIX e si propone quindi come manuale utente delle componenti WEB di PARIX.

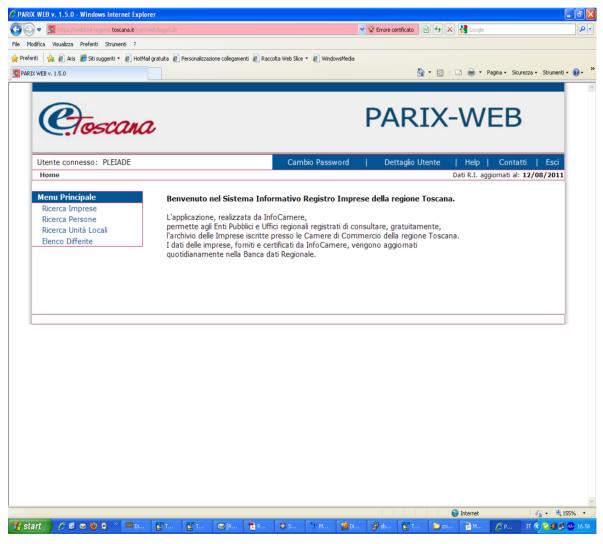


04/10/2011

2. <u>Caratteristiche generali</u>

Le componenti PARIX richiamabili via Browser e che hanno una interfaccia WEB dispongono di un help in linea che ha le seguenti caratteristiche:

- 1. da ogni singola pagina WEB è richiamabile una pagina di Help specifica dal menu "Utilità";
- 2. la pagina di Help è unica, cambia il contenuto a seconda della pagina di sessione da dove viene richiamato (non si aprono più pagine di help).





04/10/2011

2.1 Testo generale

Il testo "generale" che riassume tutte le funzionalità è richiamabile dalla *home page* cioè dalla pagina principale.

Menu Principale

Ricerca Imprese, Persone ed Unità locali: permette la ricerca puntuale o generica di imprese iscritte al Registro Imprese, persone titolari di cariche o qualifiche e Unità locali ubicate nell'area geografica di interesse (Regione/Provincia).

Elenco Differite: permette di visualizzare le richieste di ricerca in differita effettuate.

Utilità

Cambio Password: permette di cambiare la propria password.

Dettaglio Utente: fornisce i dettagli dell'utente connesso: dati anagrafici e abilitazioni assegnate dall'Amministratore.

Help: permette di aprire una pagina di help contestuale alla pagina visualizzata.

Contatti: permette di inviare una e-mail di segnalazioni, quesiti o suggerimenti all'Amministratore del sistema.

Esci: permette di effettuare il logout dal sistema.



04/10/2011

3. Testi del menu "Principale"

3.1 Ricerca Imprese

Ricerca di imprese.

Questa pagina è divisa in due aree di ricerca in base alle due modalità di ricerca impresa che si possono effettuare: **puntuale** o **generica**. In base alla scelta attivata selezionando il bottone posto in alto **Seleziona il tipo di ricerca** si attivano alternativamente e esclusivamente i parametri disponibili per le due tipologie di ricerca. Di default è impostata la ricerca puntuale.

Ricerca Puntuale è tipicamente rivolta a chi è già in possesso di informazioni che identificano univocamente un'impresa iscritta al Registro Imprese. Quindi è possibile utilizzare, selezionando uno dei bottoni posti a destra, uno dei seguenti parametri:

- Provincia + Numero di iscrizione REA (Repertorio Economico Amministrativo) assegnato dalla CCIAA in provincia;
- Codice Fiscale dell'impresa;
- Partita IVA.

Ricerca generica è rivolta agli utenti che:

- desiderano ottenere un elenco di imprese con determinate caratteristiche (es. nello stesso Comune, con lo stesso codice attività Istat, cessate, ...);
- non conoscono le informazioni chiave dell'impresa, ma che conoscono la denominazione o l'insegna o alcune parole;
- desiderano rafforzare la ricerca per parola allo scopo di ricercare con maggiore precisione una impresa di cui non si conoscono le informazioni chiave.

I parametri di ricerca che si possono utilizzare operano tutti in AND:

- **Denominazione**: massimo tre parole o tre radici di parole composte da almeno tre caratteri alfanumerici presenti nella denominazione (ragione sociale). Per impostare la ricerca per radice utilizzare il carattere % (esempio: past% individua tutte le imprese con una parola che inizia per past nella denominazione, come pasticceria, pastificio, pastore, ecc.)
- **Provincia Sede:** provincia di ubicazione della sede. Questo parametro non può essere l'unico impostato, per effettuare la ricerca è obbligatorio impostare anche un altro parametro qualunque.
- Comune Sede dove è ubicata la sede. L'elenco dei Comuni viene proposto solo dopo che l'utente ha selezionato una provincia.
- Forma giuridica o natura giuridica dell'impresa.
- Codice Attività Istat Sede assegnato presso la sede dell'impresa in base alla dichiarazione attività effettuata secondo la codifica Ateco. E' possibile inoltre ricercare solo per attività primaria impostando il bottone Solo per codice primario, e/o ricercare Per chiave tronca, cioè per tutto il ramo indicato dalle cifre del codice (esempio indicando 21 vengono cercate tutte le imprese con codice che inizia per 21 quindi in tutto il settore fabbricazione della pasta-carta, della carta e del cartone e dei prodotti di carta). Dal 10/01/2004 la nuova classificazione delle attività economiche Ateco 2002 è entrata ufficialmente in vigore per il Registro Imprese e le imprese che si iscrivono a partire da tale data vengono classificate secondo Ateco 2002.
- <u>Dal 07/04/2009</u> la nuova classificazione delle attività economiche Ateco 2007 è entrata ufficialmente in vigore per il Registro Imprese e le imprese che si iscrivono a partire da tale data vengono classificate secondo Ateco 2007.
- Stato Iscrizione REA Sede per le imprese iscritte regolarmente al Registro Imprese (rif. parametro Stato Impresa) si può identificare lo stato attività:
 - attiva, che esercita l'attività e non risulta avere procedure concorsuali in atto;
 - *inattiva*, che non esercita l'attività;

Manuale Utente ParixWeb	Pag. 6 di 14



04/10/2011

- sospesa, che ha sospeso l'attività (sono incluse le disposizioni dell'autorità amministrativa [sanitaria; di Pubblica Sicurezza, di polizia locale] e giudiziaria; sono escluse invece le sospensioni di attività di breve periodo e quelle concernenti attività stagionali);
- cancellata, per cui è cessata l'iscrizione al Registro Imprese.
- Albo Artigiani: iscritta all'Albo Artigiani.
- **Numero Addetti**: totale degli addetti dichiarati (familiari o subordinati). La scelta è possibile per fasce: minore di 10, 11-50, 51-100, 101-250, 251-500, superiore a 500.

A partire dall'anno 2001, in relazione alla variazione delle modalità di riscossione del diritto annuale ed in ottemperanza alla normativa che invita alla semplificazione degli adempimenti a carico delle imprese è stato previsto il riuso di dati già a disposizione presso altre Pubbliche Amministrazioni centrali. Quindi il *numero addetti* è stato prelevato dagli archivi INPS e fa riferimento ad unità diverse rispetto alle unità locali. E' stato quindi necessario riportare l'informazione come dato aggregato e relativo al numero complessivo di addetti dell'impresa indipendentemente dalla loro disposizione nelle singole unità locali. Dopo il 2001, è stato possibile aggiornare questo dato INPS nel R.I. solo il 21 Novembre 2006 per circa il 50% delle imprese attive del Registro Imprese con l'informazione statistica fornita da INPS del numero addetti d'impresa al 2005. L'adeguamento dei dati degli addetti, con le informazioni rilevate da INPS coinvolge oltre 3 milioni, tra società di capitale e di persone del Registro Imprese. L'informazione è quindi automaticamente disponibile in Visura e nel blocco Attività, sostituendo, se presente, quella obsoleta, relativa al 2001. Inoltre, con l'approvazione e il rilascio della nuova modulistica di iscrizione/modifica nel R.I. l'informazione che verrà pubblicata al riguardo sarà sempre l'ultima temporalmente disponibile, tra quelle fornite dall'impresa o caricate ai fini statistici.

Una volta impostati i parametri desiderati, per attivare la ricerca premere il pulsante **Cerca**. Premendo il pulsante **Annulla** tutti i parametri impostati dall'utente vengono annullati.

3.2 Lista Imprese

Elenco delle Imprese.

Quando l'elemento Impresa è in grigio significa che l'Impresa è cessata.

E' possibile:

- scorrere l'elenco per pagina in avanti ed indietro, oppure alla fine ed all'inizio, utilizzando gli appositi pulsanti in basso a destra;
- ordinare l'elenco cliccando sull'intestazione delle colonne;
- ottenere ulteriori informazioni sull'Impresa cliccando sul link Dettagli;
- ottenere l'elenco risultato della ricerca in formato CSV o RTF cliccando sul link <u>Richiedi elenco in differita</u> (solo ricerca generica).

Per facilitare la lettura dell'elenco, in basso, sulla sinistra sono riportati il numero della pagina e il numero totale di elementi, mentre in alto i parametri di ricerca impostati.

3.3 Dettaglio Impresa

Dettaglio Impresa.

Sono visualizzati tutti i dati relativi all'impresa in oggetto. I dati sono divisi in quattro pagine:

- Dettaglio Impresa: dati anagrafici (denominazione, natura giuridica, codice fiscale, data di iscrizione, stato iscrizione, ...), altre eventuali iscrizioni nel territorio di competenza, dati di iscrizione alle sezioni speciali RI, oggetto sociale, procedure concorsuali, dati costitutivi (solo per le società).
 Se l'Oggetto sociale è molto lungo, vengono riportate solo le prime 10 righe: selezionando il link [continua...] si apre una pagina con il testo completo.
- **Sede Impresa**: indirizzo, tipologia, descrizione attività, codici attività Istat secondo la codifica Ateco 2007, data denuncia attività, eventuali iscrizioni ad Albi e Ruoli, iscrizione all'Albo Artigiano.

Manuale Utente ParixWeb	Pag. 7 di 14
	· · · · ·



04/10/2011

Se la descrizione Attività è molto lunga, vengono riportate solo le prime 10 righe: selezionando il link [continua...] si apre una pagina con il testo completo.

- Unità Locali ubicate nel territorio di competenza (provincie caricate nell'archivio locale) oppure unità locali ubicate fuori dal territorio di competenza. Anche qui per ciascuna UL sono riportati indirizzo, tipologia, descrizione attività, codici attività Istat secondo la codifica Ateco 2007, data denuncia attività, eventuali iscrizioni ad Albi e Ruoli, iscrizione all'Albo Artigiano. Prima viene visualizzato l'elenco di tutte le UL nel territorio di competenza; in caso di altre UL fuori del territorio, selezionando in alto, all'inizio della lista, il link Mostra le unità locali operanti fuori dalla provincia della sede si visualizza l'elenco delle UL ubicate sul resto del territorio nazionale.
- Persone titolari di cariche o qualifiche presso la sede di impresa oppure presso un'iscrizione secondaria (provincia non sede): codice fiscale, dati anagrafici, elenco cariche o qualifiche, data assunzione, durata, eventuali fallimenti. Prima viene visualizzato l'elenco delle persone presso la sede; in caso di presenza di persone in altre iscrizioni secondarie, selezionando in alto, all'inizio della lista, il link *Mostra titolari presso altre iscrizioni*, si visualizza l'elenco delle altre persone.
 Su tutte le pagine di dettaglio, in alto, sotto la denominazione, è presente il link Salva in formato RTF che consente all'utente di avere una scheda d'impresa con tutti i dati visualizzati in formato RTF, manipolabile da qualunque word processor, oppure da mandare in stampa.

Sezioni Speciali RI

La Legge 580/93, art. 8, 4^ comma prevedeva che "fossero iscritti in sezioni speciali del Registro Imprese gli imprenditori agricoli di cui all'art. 2135 del cc, i piccoli imprenditori di cui all'art. 2083 del medesimo codice e le società semplici" ... nonché che "le imprese artigiane iscritte agli albi ...(omissis) ...>> venissero <Successivamente, il DPR 558/99 ha determinato l'unificazione delle sezioni speciali, prevedendo tuttavia che fosse conservata l'informazione della caratteristica (in qualità di Imprenditore Agricolo, oppure di Piccolo Imprenditore ecc.) in base alla quale l'impresa è iscritta nella sezione speciale. Tale qualificazione continua ad essere valorizzata anche per le nuove iscrizioni.

La Sezione ordinaria raccoglie l'iscrizione degli atti e fatti previsti dalla legge, e comunicate all'ufficio del Registro Imprese, da parte dei soggetti che vi sono tenuti. Ha effetti giuridici di pubblicità (dichiarativa o costitutiva) e pertanto consente di opporre a terzi quanto è stato iscritto, dando vita ad una presunzione circa l'esistenza e la certezza dei fatti iscritti.

L'iscrizione nella sezione speciale del Registro Imprese, diversamente dall'iscrizione nella sezione ordinaria, ha funzione di certificazione anagrafica e di pubblicità notizia: rende i fatti e le dichiarazioni rese al Registro conoscibili, ma non opponibili ai terzi.

Attività

L'attività di una impresa indica il tipo di prestazioni a contenuto economico offerte dalla ditta stessa. E' una tipica informazione da denunciare al REA (Repertorio Economico Amministrativo).

Nel Registro Imprese le informazioni sulle attività sono raccolte in questi formati:

- in forma descrittiva (righe di testo libero dichiarate dall'impresa),
- in forma codificata, secondo la codifica Ateco 2007).

Tutti i riferimenti alle attività sono significativi a livello di localizzazione, nel senso che ad ogni localizzazione presente in archivio per un'impresa (sia essa sede o unità locale) è associata sia l'attività descrittiva sia il codice attività. In particolare, le attività corrispondenti registrate sotto la sede sono da considerare come attività dell'impresa.

Procedure concorsuali

Gli imprenditori (Imprese Individuali e Società) che esercitano un'Attività commerciale, esclusi gli enti pubblici, e che siano in stato di insolvenza possono essere assoggettati alle seguenti procedure concorsuali (art. 2221 del cc):

- Fallimento
- Liquidazione coatta amministrativa
- Amministrazione controllata
- Amministrazione straordinaria
- Concordato preventivo

Albi e Ruoli



04/10/2011

Sono Registri tenuti dalle CCIAA che raccolgono relativamente ai soggetti/oggetti iscritti in determinati Albi - Ruoli, Registri, Elenchi le informazioni anagrafico/economiche e le abilitazioni di cui sono in possesso; ad esempio per il Registro Esercenti il commercio l'abilitazione - cioè il diritto a - a gestire una struttura turistico/ricettiva quali alberghi, camping, ecc.

Ad un albo devono obbligatoriamente essere iscritti i soggetti che intendono esercitare determinate professioni/attività ad accesso controllato; oppure oggetti, ad esempio terreni agricoli coltivati a vigna e rientranti in zone a Denominazione di Origine Controllata per i quali si intende poter usufruire di determinati diritti. La protezione consiste nell'interdizione ad esercitare la professione per chiunque non sia iscritto o ne sia stato espulso; e nell'impossibilità di poter attribuire ai propri prodotti le qualificazioni determinate dalla legge.

Presso le CCIAA Sono istituiti gli Albi, Ruoli, Registri:

- Registro esercenti il Commercio (REC)
- Ruolo Agenti e rappresentanti di Commercio
- Autotrasportatori
- Commercianti all'ingrosso di produttori ortofrutticoli, carnei ed ittici
- Commissionari, mandatari ed astatori
- Mediatori di assicurazione e riassicurazione o brokers
- Tecnici degustatori
- Albo Vigneti (dei terreni vitati in zone a denominazione di origine controllata)

L'iscrizione ad albi, ruoli, registri viene riportata nel Registro delle imprese; talvolta essa è precondizione per l'iscrizione al Registro Imprese e per il rilascio di licenze e autorizzazione.

L'Albo delle imprese Artigiane

L'Albo delle Imprese Artigiane è tenuto dalla Commissione Provinciale per l'Artigianato, che opera presso la Camera di Commercio. L'iscrizione all'Albo è obbligatoria per tutte le imprese, sia individuali che società, che rientrano nella definizione di "impresa artigiana" (principali riferimenti normativi: legge quadro per l'artigianato n.443/1985, legge 133/1997).

La Commissione Provinciale per l'Artigianato è istituita con decreto del Presidente della Giunta Regionale, dura in carica 5 anni (art. 10 Legge 443/1985) e cura la tenuta dell'Albo deliberando sulle iscrizioni, modifiche e cancellazioni in relazione alla sussistenza, modificazione o perdita dei requisiti di impresa artigiana. La citata normativa fornisce la definizione di 'artigiano' (Art. 2,3).

L'iscrizione nell'Albo Imprese Artigiane è obbligatoria (Legge quadro per l'Artigianato 443/1985) ed è costitutiva dell'impresa artigiana.

L'iscrizione nell'Albo Imprese Artigiane inoltre:

- È condizione necessaria per la concessione di determinate agevolazioni a favore dell'impresa;
- Comporta l'annotazione nella sezione speciale del Registro Imprese della Camera di Commercio;
- Comporta l'iscrizione del titolare dell'impresa, dei familiari coadiuvanti, di tutti i soci che partecipano all'attività negli Elenchi Nominativi degli esercenti attività artigiana.

A tale iscrizione consegue l'apertura di una posizione previdenziale INPS dei soggetti sopra indicati: l'iscrizione avviene mediante la trasmissione da parte dell'Ufficio Artigianato di una Visura Previdenziale all'INPS. L'iscrizione nell'Albo Imprese Artigiane, su domanda dell'interessato, viene deliberata dalla Commissione Provinciale per l'Artigianato (C.P.A.) previo esame dei requisiti.

La Commissione provinciale per l'Artigianato notifica la decisione all'interessato entro 60 gg. dalla data di presentazione della domanda; la mancata comunicazione entro tale termine vale come accoglimento della domanda stessa (silenzio - assenso).

Dal punto di vista degli archivi Registro Imprese, le informazioni relative all'iscrizione a questi Albi sono sempre associate ad una unità locale dell'impresa. Nel caso delle imprese artigiane l'unità locale è quella presso la quale si esercita l'attività artigiana.

3.4 Ricerca Persone

Ricerca delle persone.

Manuale Utente ParixWeb	Pag. 9 di 14



04/10/2011

Nel Registro delle Imprese ogni impresa deve avere almeno una persona che ricopre una carica idonea a rappresentarla. Questo avviene in modo conforme alla struttura (natura giuridica) dell'impresa. Ad esempio per le Imprese Individuali tale persona è il Titolare dell'impresa stessa. Nell'ambito della sede di un'impresa oppure di una iscrizione secondaria (provincia diversa dalla sede) le persone possono assumere determinate qualifiche (socio, socio amministratore, ecc.) o possono essere nominate a determinate cariche (presidente, consigliere delegato, ecc.).

Quindi per **Persona RI** si intende una persona fisica o giuridica titolare di carica o qualifica presso un'impresa iscritta al Registro Imprese (RI). La **persona giuridica** non è altro che un soggetto giuridico (un'impresa, non una persona) che assume carica presso un'altra impresa. Una persona può essere titolare di più cariche e qualifiche; nel corso del tempo qualifiche e cariche possono essere confermate, modificate o cessate. Una stessa carica o qualifica può essere assegnata a più persone.

Questa pagina è divisa in due aree di ricerca in base alle due tipologie di ricerca persona che si possono effettuare: **fisica** o **giuridica**. In base alla scelta attivata selezionando il bottone posto in alto **Seleziona il tipo di ricerca** si attivano alternativamente ed esclusivamente i parametri disponibili per le due tipologie di ricerca. Di default è impostata la ricerca persona fisica.

I parametri di ricerca che si possono utilizzare operano tutti in AND.

Parametri di ricerca per Persona fisica:

- Cognome e/o Nome della persona. Per impostare la ricerca per radice utilizzare il carattere % (esempio: gian% individua tutte le persone con una parola che inizia per gian nel nome(o cognome), come gianluca, giancarlo, ecc.);
- Codice Fiscale;
- Data di nascita: intervallo da a;
- Provincia residenza: non è possibile effettuare le ricerca impostando solo questo valore;
- Comune residenza selezionabile solo dopo aver impostato la provincia;
- Tipo Carica o qualifica di cui la persona è titolare, selezionando **Escludi cariche cessate** è possibile escludere le cariche cessate;
- Legale Rappresentante: flag selezionabile per cercare solo tra i legali rappresentanti.

Parametri di ricerca per Persona giuridica:

- Denominazione o ragione sociale del soggetto giuridico: sono consentite ricerche con massimo tre parole o tre radici di parole composte da almeno tre caratteri alfanumerici presenti nella denominazione. Per impostare la ricerca per radice utilizzare il carattere % (esempio: past% individua tutte le imprese con una parola che inizia per past nella denominazione, come pasticceria, pastificio, pastore, ecc.);
- Codice Fiscale;
- Provincia sede: non è possibile effettuare le ricerca impostando solo questo valore;
- Comune sede selezionabile solo dopo aver impostato la provincia;
- Tipo Carica o qualifica di cui la persona è titolare, selezionando **Escludi cariche cessate** è possibile escludere le cariche cessate.

Una volta impostati i parametri desiderati, per attivare la ricerca premere il pulsante Cerca.

Premendo il pulsante Annulla tutti i parametri impostati dall'utente vengono annullati.

3.5 Lista Persone

Elenco delle persone fisiche/giuridiche titolari di cariche o qualifiche.

E' possibile:

- scorrere l'elenco per pagina in avanti ed indietro, oppure alla fine ed all'inizio, utilizzando gli appositi pulsanti in basso a destra;
- ordinare l'elenco cliccando sull'intestazione delle colonne;
- ottenere ulteriori informazioni sulla persona cliccando sul link Dettagli;

Manuale Utente ParixWeb	Pag. 10 di 14



04/10/2011

ottenere l'elenco risultato della ricerca in formato CSV o RTF cliccando sul link <u>Richiedi elenco in</u> differita.

Per facilitare la lettura dell'elenco, in basso, sulla sinistra sono riportati il numero della pagina e il numero totale di elementi, mentre in alto i parametri di ricerca impostati.

3.6 Dettaglio Persona

Dettaglio della persona giuridica/fisica.

Sono visualizzati tutti i dati relativi alla persona fisica o giuridica in oggetto:

- dati anagrafici;
- eventuale capacità di agire;
- se la persone è elettore;
- notizia sulla firma depositata o meno;
- eventuale quota e/o percentuale di partecipazione;
- elenco cariche e qualifiche con data di inizio, durata;

L'ISTAT distingue poi fra unità locale operativa ed amministrativa.

- se la persona è legale rappresentante;
- eventuali dati sui fallimenti.

Selezionando il link Dettaglio impresa si possono visualizzare i dati completi dell'impresa.

3.7 Ricerca Unità Locali / Sedi

Ricerca Unità Locali e/o Sedi.

Le imprese possono essere istituite ed operare in unico luogo, ovvero in luoghi diversi mediante varie unità locali. Le varie unità locali, create nella stessa o in diverse province, assumono rilevanza giuridica diversa a seconda delle funzioni che vengono loro attribuite dall'imprenditore. In pratica gli operatori economici adottano liberamente varie definizioni: filiale, succursale, agenzia, ufficio di rappresentanza, deposito, magazzino, negozio, ecc.. Secondo la definizione ISTAT (ai fini del Censimento), unità locale è l'impianto (o corpo di impianti) situato in un dato luogo e variamente denominato (stabilimento, laboratorio, negozio, ristorante, albergo, bar, ufficio, studio professionale, ecc.) in cui viene effettuata la produzione o la distribuzione di beni o la prestazione di servizi.

Secondo il Codice Civile un'unità locale può essere considerata *sede secondaria* della ditta, soltanto se è organizzata con una *rappresentanza stabile* e prevista dall'atto costitutivo o da una sua modificazione. Nel Registro delle Imprese l'unità locale potrà essere ubicata nella provincia della CCIAA (unità locale in provincia) oppure in altra provincia (unità locale fuori provincia).

La sede

La sede di un'impresa è il luogo al quale fanno riferimento tutti gli atti legali e formali dell'impresa ed è il principale elemento identificativo dell'impresa assieme alla sua denominazione. La sede di un'impresa è unica, fa capo ad una sola provincia di iscrizione (CCIAA) e viene definita convenzionalmente unità locale numero 0. Se un'impresa ha sede all'estero e opera in Italia, esiste comunque un'iscrizione presso una provincia italiana che funge da sede.

Sede Secondaria

Un'impresa può avere anche una o più sedi secondarie distinte dalla sede principale. Affinché si abbia una sede secondaria non è sufficiente l'istituzione di un'unità locale con personale direttivo dotato di limitati poteri rappresentativi ma sono necessari due requisiti:

- l'attività svolta dalla sede secondaria deve essere parte integrante dell'attività svolta dalla sede principale;
- a capo della sede secondaria deve essere preposto stabilmente qualcuno con posizione corrispondente a quella dell'institore (è institore colui che è preposto dal titolare all'esercizio di un'impresa commerciale).

Unità Locale

Per unità locale si intende l'impianto operativo oppure amministrativo e gestionale ubicato in un luogo diverso da

Manuale Utente ParixWeb	Pag. 11 di 14
Walland Ctelle Falls Wes	1 45.11 411



04/10/2011

quello della sede principale, nel quale o a partire dal quale, si esercitano stabilmente una o più attività economiche specifiche tra quelle esercitate dall'impresa. Un'impresa può avere una o più unità locali. Esempi: laboratori, officine, stabilimenti, magazzini, depositi, uffici, negozi, filiali...

I parametri di ricerca che si possono utilizzare operano tutti in AND.

- Insegna /Denominazione U.L.: sono consentite ricerche con massimo tre parole o tre radici di parole composte da almeno tre caratteri alfanumerici presenti nella denominazione della UL (non è la ragione sociale d'impresa, anche se spesso coincide) o nell'insegna della UL. Per impostare la ricerca per radice utilizzare il carattere % (esempio: past% individua tutte le imprese con una parola che inizia per past nella denominazione, come pasticceria, pastificio, pastore, ecc.)
- **Provincia** di ubicazione della UL. Le provincie proposte sono quelle presenti nell'archivio locale. Questo parametro non può essere l'unico impostato, per effettuare la ricerca è obbligatorio impostare anche un altro parametro qualunque.
- Comune di ubicazione della UL. L'elenco dei Comuni viene proposto solo dopo che l'utente ha selezionato una provincia.
- Indirizzo: nome della strada.
- Stato U.L.: attiva, cessata.
- **Tipo U.L.**: Sede, Sede Secondaria, Unità Locale
- Codice Attività Istat assegnato presso l'unità locale dell'impresa in base alla dichiarazione attività effettuata secondo la codifica Ateco 2007. E' possibile inoltre ricercare solo per attività primaria impostando il bottone Solo per codice primario, e/o ricercare Per chiave tronca, cioè per tutto il ramo indicato dalle cifre del codice (esempio indicando 21 vengono cercate tutte le imprese con codice che inizia per 21 quindi in tutto il settore fabbricazione della pasta-carta, della carta e del cartone e dei prodotti di carta).
 - Dal 10/01/2004 la nuova classificazione delle attività economiche Ateco 2002 è entrata ufficialmente in vigore per il Registro Imprese e le imprese che si iscrivono a partire da tale data vengono classificate secondo Ateco 2002
- Dal 07/04/2009 la nuova classificazione delle attività economiche Ateco 2007 è entrata ufficialmente in vigore per il Registro Imprese e le imprese che si iscrivono a partire da tale data vengono classificate secondo Ateco 2007.
- Albo Artigiani iscritta all'Albo Artigiani.
- Albi, Ruoli e Licenze: UL iscritta ad un Albo/Ruolo.
 - Sono Registri tenuti dalle CCIAA che raccolgono relativamente ai soggetti/oggetti iscritti in determinati Albi, Ruoli, Registri, Elenchi le informazioni anagrafico/economiche e le abilitazioni di cui sono in possesso; ad esempio per il Registro Esercenti il commercio l'abilitazione cioè il diritto a a gestire una struttura turistico/ricettiva quali alberghi, camping, ecc.
 - Ad un albo devono obbligatoriamente essere iscritti i soggetti che intendono esercitare determinate professioni/attività ad accesso controllato; oppure oggetti, ad esempio terreni agricoli coltivati a vigna e rientranti in zone a Denominazione di Origine Controllata per i quali si intende poter usufruire di determinati diritti. La protezione consiste nell'interdizione ad esercitare la professione per chiunque non sia iscritto o ne sia stato espulso; e nell'impossibilità di poter attribuire ai propri prodotti le qualificazioni determinate dalla legge.

Una volta impostati i parametri desiderati, per attivare la ricerca premere il pulsante **Cerca**. Premendo il pulsante **Annulla** tutti i parametri impostati dall'utente vengono annullati.

3.8 Lista delle Unità Locali/sedi

Elenco delle Unità Locali/sedi.

Quando l'elemento Unità Locale/sede è in grigio significa che l'Unità Locale/sede è cessata. E' possibile:

scorrere l'elenco per pagina in avanti ed indietro, oppure alla fine ed all'inizio, utilizzando gli appositi

Manuale Utente ParixWeb Pag. 12 di 14



04/10/2011

pulsanti in basso a destra;

- ordinare l'elenco cliccando sull'intestazione delle colonne:
- ottenere ulteriori informazioni sull'Unità Locale o sede cliccando sul link Dettagli;
- ottenere l'elenco risultato della ricerca in formato CSV o RTF cliccando sul link <u>Richiedi elenco in</u> differita.

Per facilitare la lettura dell'elenco, in basso, sulla sinistra sono riportati il numero della pagina e il numero totale di elementi, mentre in alto i parametri di ricerca impostati.

3.9 Dettaglio sede/UL

Dettaglio dell'Unità Locale.

Sono visualizzati tutti i dati relativi all'unita locale o sede in oggetto:

- indirizzo;
- tipologia;
- descrizione attività;
- codici attività Istat secondo la codifica Ateco 2007;
- data denuncia attività;
- eventuali iscrizioni ad Albi e Ruoli;
- iscrizione all'Albo Artigiano.

Selezionando il link Dettaglio impresa si possono visualizzare i dati completi dell'impresa.

3.10 Elenchi differite

Lista degli elenchi in differita.

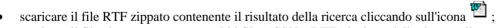
Per ogni elemento sono riportati i seguenti dati:

- Data inizio: data in cui la ricerca in differita è iniziata.
- Stato elaborazione: indica lo stato di esecuzione delle richieste(inserita, accodata, in esecuzione, eseguita);
- **Tipo richiesta:** tipo di entità ricercata: impresa, persona fisica/giuridica, unità locale/sede;.
- **Descrizione:** parametri di ricerca impostati.

Quando l'elemento è in grigio la ricerca non è andata a buon fine oppure il file risultato della differita è stato cancellato dal server.

E' possibile:

- scorrere l'elenco per pagina in avanti ed indietro, oppure alla fine ed all'inizio, utilizzando gli appositi pulsanti in basso a destra;
- ordinare l'elenco cliccando sull'intestazione delle colonne;
- scaricare il file CSV zippato contenente il risultato della ricerca cliccando sull'icona ;



• scaricare il file zip contenente entrambi i files (CSV e RTF) risultato della ricerca cliccando sull'icona



Per facilitare la lettura dell'elenco, in basso, sulla sinistra sono riportati il numero della pagina e il numero totale di elementi, mentre in alto i parametri di ricerca impostati.





04/10/2011

3.11 Risultato della ricerca

Limite massimo superato.

La ricerca ha trovato un numero di elementi (risultati) molto elevato e che pertanto supera il limite massimo per cui l'elenco è visualizzabile. L'utente ha due possibilità:

- tornare alla pagina di ricerca e filtrare ulteriormente la ricerca impostando ulteriori parametri;
- ottenere comunque l'elenco dei risultati in formato CSV e/o RTF premendo il bottone <u>Cerca in differita</u> e avviando un'esecuzione in differita.

3.12 Ricerca in Differita

Ricerca in Differita.

Si sta per avviare un'estrazione dati in "differita" per ottenere un file di tipo elenco in formato CSV o RTF. Le caratteristiche dell'elaborazione sono:

Tipo di richiesta cioè tipo di elenco: imprese, persone fisiche/giuridiche o unità locali/sedi

Descrizione parametri impostati per l'estrazione

Richiedente nome dell'utente richiedente

Numero Ricorrenze numero di elementi presente nell'elenco

I parametri da impostare sono:

- Nome File: composto da massimo 20 caratteri alfanumerici;
- Tipi di File:
 - CSV (Comma Separator Value) elaborabile da un qualunque foglio elettronico o importabile in un database:
 - RTF (Rich Text Format) manipolabile da un word processor oppure da inviare in stampa.

Al termine premere il bottone **Esegui** per avviare l'esecuzione in differita oppure il bottone **Annulla** per annullare la richiesta e tornare alla pagina precedente.

Lo stato dell'esecuzione in differita e il risultato finale (file CSV e/o RTF) sono visualizzabili alla pagina **Elenchi** in **Differita**.

|--|